

# Fil til signering

Dette dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- HARALD LOKTU (16066334159), signert 06.10.2020 med ID-Porten: BankID Mobil
- RUNE VÅRDAL PAULSEN (26017334521), signert 06.10.2020 med ID-Porten: BankID Mobil
- DAG RUNE OMLAND (03126732111), signert 06.10.2020 med ID-Porten: BankID
- ARVID VOLLUM (25026835332), signert 05.10.2020 med ID-Porten: BankID Mobil
- JON MYROLDHAUG (13076247573), signert 06.10.2020 med ID-Porten: BankID
- ØISTEIN GJØLBERG KARLSEN (27036443540), signert 05.10.2020 med ID-Porten: BankID Mobil
- PER GUNNAR PEDERSEN (26046848542), signert 05.10.2020 med ID-Porten: BankID Mobil



## Dokumentet inneholder

- En forside med informasjon om signeringen
- Originaldokumentet med signatordetaljer på hver side
- Digitalt integrerte signaturer



## Dokumentet er forseglet av Posten Norge

Signeringen er gjort med en signaturtjeneste fra Posten Norge AS. Posten garanterer dermed for autentisiteten og forseglingen av dette dokumentet.



## Slik ser du at signaturen er gyldig

Hvis du åpner dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er sertifisert av Posten Norge AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.



Til  
Styringsgruppens medlemmer

Deres ref.:

Vår ref:  
Trond Brenden  
Tlf: 91737736  
20/5013(2)

Arkiv:  
/M82/  
72715/20  
-

Dato:  
05.10.2020

### NASJONALT KOMMUNESAMARBEID FOR 110 SENTRALENE IKS

Oversender saksdokumenter for sak 27-2020 i styringsgruppemøtet 1.oktober for prosjekt «Nytt oppdragshåndteringsverktøy for 110 sentralene i Norge.

Vedlagt ligger protokoll, sak 27-2020, med vedlegg.

Ved signering av dette dokumentet, godkjenner styringsgruppens medlemmer vedlagt forslag til selskapsavtale for «Nasjonalt kommunesamarbeid for 110 sentralene IKS», som sendes regionen til endelig godkjenning.

Med hilsen

Trond Brenden  
Avdelingsleder

Dette brevet er elektronisk godkjent og sendes uten håndskrevet signatur.

Kopi til:

Vedlegg:  
SELSKAPSAVTALE  
PROTOKOLL  
VEDLEGG A - SELSKAPSFORM FOR KUNDEREPRESENTANT  
SAK 27-2020 STYRINGSGRUPPEN FOR NYTT OHV 1.OKTOBER

---

Dokumentet er signert digitalt av:

- HARALD LOKTU (16066334159), 06.10.2020
- RUNE VÅRDAL PAULSEN (26017334521), 06.10.2020
- DAG RUNE OMLAND (03126732111), 06.10.2020
- ARVID VOLLUM (25026835332), 05.10.2020
- JON MYROLDHAUG (13076247573), 06.10.2020
- ØISTEIN GJØLBERG KARLSEN (27036443540), 05.10.2020
- PER GUNNAR PEDERSEN (26046848542), 05.10.2020

Forseglet av



Posten Norge

**SELSKAPSAVTALE**

**for**

**Interkommunalt selskap**

**«Nasjonalt kommunesamarbeid for 110-sentralene IKS»**

**Dato: 1. oktober 2020**

**Dokumentet er signert digitalt av:**

- HARALD LOKTU (16066334159), 06.10.2020
- RUNE VÅRDAL PAULSEN (26017334521), 06.10.2020
- DAG RUNE OMLAND (03126732111), 06.10.2020
- ARVID VOLLUM (25026835332), 05.10.2020
- JON MYROLDHAUG (13076247573), 06.10.2020
- ØISTEIN GJØLBERG KARLSEN (27036443540), 05.10.2020
- PER GUNNAR PEDERSEN (26046848542), 05.10.2020

Forseglet av



Posten Norge

## Innholdsfortegnelse

<u>1</u>	<u>FORETAKSNAVN</u>	<u>3</u>
<u>2</u>	<u>DELTAKERE</u>	<u>3</u>
2.1	HOVEDREGEL	3
2.2	OPSJON FOR NAMSOS KOMMUNE (110-SENTRALEN NAMSOS)	3
<u>3</u>	<u>SELSKAPETS FORMÅL</u>	<u>3</u>
<u>4</u>	<u>FORRETNINGSKONTOR</u>	<u>3</u>
<u>5</u>	<u>EIERANDEL, INNSKUDDSPLIKT OG DELTAKERANSVAR</u>	<u>4</u>
<u>6</u>	<u>ANDRE FORPLIKTELSER TIL SELSKAPET</u>	<u>4</u>
6.1	FULLMAKT	4
6.2	KOSTNADSFORDELING	4
6.3	ANSKAFFELSES- OG DRIFTSKOSTNAD AV OPPDRAGSHÅNTERINGSVERKTØYET	5
6.4	FAKTURERING	5
6.5	LÅNEOPPTAK	5
<u>7</u>	<u>DEFINISJONER</u>	<u>5</u>
<u>8</u>	<u>TOLKNINGSPRINSIPPER</u>	<u>6</u>
<u>9</u>	<u>SELSKAPETS REPRESENTANTSKAP</u>	<u>6</u>
<u>10</u>	<u>REPRESENTANTSKAPETS MØTER</u>	<u>7</u>
<u>11</u>	<u>VALGKOMITE</u>	<u>7</u>
<u>12</u>	<u>SELSKAPETS STYRE OG DAGLIGE LEDELSE</u>	<u>7</u>
<u>13</u>	<u>STYRETS ARBEID</u>	<u>8</u>
<u>14</u>	<u>SELSKAPETS REPRESENTASJON UTAD</u>	<u>8</u>
<u>15</u>	<u>ARBEIDSGIVERANSVAR</u>	<u>8</u>
<u>16</u>	<u>REGNSKAP OG REVISJON</u>	<u>8</u>
<u>17</u>	<u>DRIFT AV SELSKAPET</u>	<u>8</u>
17.1	OVERORDNET	8
17.2	REFERANSEGRUPPEN	9
17.3	RESSURSER FRA DELTAKERNE	9
17.4	FORVALTNING	9
17.5	FORHOLDET TIL DELTAKERNES EKSISTERENDE IT-SYSTEMER	9
17.6	BRUKSRETT	10
<u>18</u>	<u>LOJALITET OG UTTREDEN</u>	<u>10</u>
<u>19</u>	<u>TAUSHETSPLIKT OG OFFENTLIGHET</u>	<u>10</u>
<u>20</u>	<u>MISLIGHOLD</u>	<u>11</u>
<u>21</u>	<u>TVISTER OG KONFLIKTLØSNING</u>	<u>11</u>
21.1	FORHANDLINGER OG MEKLING	11
21.2	DOMSTOLSBEHANDLING OG VERNETING	11
21.3	TVISTER MED TREDJEPART	11
<u>22</u>	<u>VARIGHET</u>	<u>11</u>
<u>23</u>	<u>SIGNATUR</u>	<u>12</u>

### Dokumentet er signert digitalt av:

- HARALD LOKTU (16066334159), 06.10.2020
- RUNE VÅRDAL PAULSEN (26017334521), 06.10.2020
- DAG RUNE OMLAND (03126732111), 06.10.2020
- ARVID VOLLUM (25026835332), 05.10.2020
- JON MYROLDHAUG (13076247573), 06.10.2020
- ØISTEIN GJØLBERG KARLSEN (27036443540), 05.10.2020
- PER GUNNAR PEDERSEN (26046848542), 05.10.2020

Forseglet av



Posten Norge

## 1 FORETAKSNAVN

Selskapets navn er «Nasjonalt kommunesamarbeid for 110-sentralene IKS».

Selskapet er et Interkommunalt selskap (IKS) opprettet i medhold av lov om interkommunale selskaper (IKS-loven) av 29.1.1999 nr. 6.

## 2 DELTAKERE

### 2.1 Hovedregel

Følgende er deltakere i selskapet (heretter omtalt som «deltakerne»):

Navn deltaker	110-sentral	Adresse
Sør-Varanger kommune	110-sentralen for Finnmark	Postboks 406, 9915 Kirkenes
Tromsø kommune	Tromsø 110-sentral KF	Forsøket 9, 9010 Tromsø
Salten Brann IKS	110-sentralen i Nordland	Olav V gate 200, 8070 Bodø
Namsos kommune*	110-sentralen Namsos	Jorunn Ekkers vei 4, 7801 Namsos
Midt-Norge 110-sentral IKS	110-sentralen i Trondheim	Sluppenveien 20, 7037 Trondheim
Ålesund kommune	Møre og Romsdal 110-sentral KF	Nedre Strandgate 50, 6005 Ålesund
Bergen kommune	110 Vest	Postboks 7700, 5020 Bergen
Rogaland brann og redning IKS	110-sentral Sør-Vest	Brannstasjonsveien 2, 4312 Sandnes
Arendal kommune	110-sentralen Agder	Åsbieveien 35, 4848 Arendal
Sør-Øst 110 IKS	110-sentralen i Tønsberg	Postboks 2073, 3103 Tønsberg
Oslo kommune	110-sentralen Oslo	Arne Garborgs plass 1, 0179 Oslo
Øst 110-sentral IKS	110-sentralen i Ski	Vestveien 16, 1400 Ski
Hamar Kommune	Alarmsentral Brann Innlandet	Vangsvegen 155, 2321 Hamar

\* Namsos kommune har opsjon på tiltredelse av avtalen med systemleverandøren.

Ved samlokalisering av de to 110-sentralene Namsos og Trondheim vil de sammen utgjøre én deltaker/én tjenestemottaker.

### 2.2 Opsjon for Namsos kommune (110-sentralen Namsos)

Namsos kommune har opsjon til å tiltre avtalen med systemleverandøren. Bakgrunnen er at tidspunktet for samlokalisering med Midt-Norge 110-sentral IKS er nært forestående, men ikke endelig fastslått. Eventuell utløsning av opsjon besluttet innen utløpet av 2020.

## 3 SELSKAPETS FORMÅL

Selskapets formål er å ivareta deltakernes behov, plikter og oppgaver vedrørende anskaffelse, implementering, forvaltning og drift av felles oppdragshåndteringsverktøy. Selskapets formål er også å ivareta deltakernes behov for andre relevante datasystemer, anskaffelse av teknisk infrastruktur og håndtering av felles opplæring for disse systemene for alle 110-sentralene.

## 4 FORRETNINGSKONTOR

Selskapets forretningskontor skal ligge i Oslo kommune.

#### Dokumentet er signert digitalt av:

- HARALD LOKTU (16066334159), 06.10.2020
- RUNE VÅRDAL PAULSEN (26017334521), 06.10.2020
- DAG RUNE OMLAND (03126732111), 06.10.2020
- ARVID VOLLUM (25026835332), 05.10.2020
- JON MYROLDHAUG (13076247573), 06.10.2020
- ØISTEIN GJØLBERG KARLSEN (27036443540), 05.10.2020
- PER GUNNAR PEDERSEN (26046848542), 05.10.2020

Forseglet av



Posten Norge

## 5 EIERANDEL, INNSKUDDSPLIKT OG DELTAKERANSVAR

Deltakerne har eierandel, innskuddsplikt og deltakeransvar etter følgende modell (fastslått etter samme prinsipp som finansieringsmodellen i punkt 6.2):

- 50 % fordeles likt mellom deltakerne.
- 50 % fordeles mellom deltakerne etter innbyggertall per 1. januar inneværende år.

Dette gir følgende fordeling av eierandel, deltakeransvar og innskuddsplikt på tidspunkt for signering:

Navn deltaker	Eierandel og ansvar med Namsos	Eierandel og ansvar dersom Namsos ikke utløser opsjon, jf. punkt 2.2	Innskudd med Namsos	Innskudd dersom Namsos ikke utløser opsjon, jf. punkt 2.2
Sør-Varanger kommune	5	5	75 000 kr	75 000 kr
Tromsø kommune	5	6	75 000 kr	90 000 kr
Salten Brann IKS	6	6	90 000 kr	90 000 kr
Namsos kommune*	5	0	75 000 kr	0 kr
Midt-Norge 110-sentral IKS	7	8	105 000 kr	120 000 kr
Ålesund kommune	6	7	90 000 kr	105 000 kr
Bergen kommune	10	10	150 000 kr	150 000 kr
Rogaland brann og redning IKS	8	9	120 000 kr	135 000 kr
Arendal kommune	7	7	105 000 kr	105 000 kr
Sør-Øst 110 IKS	10	10	150 000 kr	150 000 kr
Oslo kommune	13	13	195 000 kr	195 000 kr
Øst 110-sentral IKS	11	11	165 000 kr	165 000 kr
Hamar kommune	7	8	105 000 kr	120 000 kr
<b>Eierandel/ansvar</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	-	-
<b>Total selskapskapital</b>	-	-	<b>1 500 000 kr</b>	<b>1 500 000 kr</b>

\* Namsos kommune har opsjon på tiltredelse av avtalen med systemleverandøren, jf. punkt 2.2.

Selskapet skal opprettholde en egenkapital på et nivå som er hensiktsmessig for å ivareta selskapets drift.

## 6 ANDRE FORPLIKTELSER TIL SELSKAPET

### 6.1 Fullmakt

Deltakerne gir styret i selskapet fullmakt til å inngå avtaler som er nødvendige for oppfyllelse av selskapets formål.

Deltakerne gir styret i selskapet fullmakt til å inngå avtale vedrørende drift av nytt oppdragshåndteringsverktøy.

### 6.2 Kostnadsfordeling

Deltakerne fordeler alle kostnader mellom seg etter følgende modell:

- 50 % av samlet kostnad fordeles likt mellom deltakerne.
- 50 % av samlet kostnad fordeles mellom deltakerne etter innbyggertall per 1. januar inneværende år.

Dokumentet er signert digitalt av:

- HARALD LOKTU (16066334159), 06.10.2020
- RUNE VÅRDAL PAULSEN (26017334521), 06.10.2020
- DAG RUNE OMLAND (03126732111), 06.10.2020
- ARVID VOLLUM (25026835332), 05.10.2020
- JON MYROLDHAUG (13076247573), 06.10.2020
- ØISTEIN GJØLBERG KARLSEN (27036443540), 05.10.2020
- PER GUNNAR PEDERSEN (26046848542), 05.10.2020

Forseglet av



Posten Norge

Deltakerne dekker selv kostnader til å stille ressurser til disposisjon for å oppfylle sine plikter i henhold til selskapsavtalen, herunder reise, opphold og oppmøte i møter.

I tillegg til kostnader som påløper for anskaffelse av oppdragshåndteringsverktøy, oppfølging av avtalen med systemleverandøren og denne selskapsavtalen, samt og andre varer og tjenester nødvendig for å oppnå selskapets formål, kommer kostnader til daglig leder og eventuelt egne og innleide ressurser. Disse kostnadene og øvrige generelle administrasjonskostnader vil bli fakturert som et påslag til de øvrige kostnadene.

### 6.3 Anskaffelses- og driftskostnad av oppdragshåndteringsverktøyet

Selskapet vil være avtalepart i leverandøravtale med systemleverandøren, og vil hefte utad for alle forpliktelser i leverandøravtalen.

Deltakerne plikter å finansiere anskaffelsen av oppdragshåndteringsverktøy i henhold til finansieringsmodellen i punkt 6.2, samt å kjøpe tilgang til systemet, opplæring, drift og vedlikehold av oppdragshåndteringsverktøyet så lenge de er deltakere i selskapet. Kostnadene består av kjøpesum, implementeringskostnader og kostnader til drift og vedlikehold av verktøyet. Selskapet fakturerer den enkelte deltaker i henhold til finansieringsmodellen.

Særlige implementeringskostnader som kun vedkommer egen 110-sentral holdes utenfor fordelingen over og belastes direkte til denne. Ved uenighet om hva som er særlige implementeringskostnader, skal referansegruppen avgjøre dette.

### 6.4 Fakturering

Leverandører av varer og tjenester fakturerer selskapet.

Selskapet fakturerer deltakerne i samsvar med modellen i punkt 6.2. Faktureringen vil skje med en slik hyppighet at selskapet løpende sikrer sin likviditet.

Det er ikke adgang for en deltaker å holde tilbake betaling til selskapet, uavhengig av årsak.

### 6.5 Låneopptak

Selskapet kan ta opp lån. Selskapets samlede låneopptak begrenses oppad til 20 000 000 kr.

## 7 DEFINISJONER

Følgende definisjoner gjelder for denne selskapsavtalen:

Leverandøravtale	De avtaler IKS et inngår med leverandører
Løsning	Systemer som anskaffes, eksempelvis nytt oppdragshåndteringsverktøy
Deltaker	Alle kommuner eller 110-sentraler i Norge slik de fremkommer av punkt 2
Representantskapets medlemmer	De personer som innehar myndighet til å representere en deltaker, jf. punkt 8 og som er valgt av rett organ.
Tjenestemottaker	Alle 110-sentralene som er deltakere i selskapsavtalen blir tjenestemottakere i leverandøravtaler
Systemleverandør	Leverandøren av nytt oppdragshåndteringsverktøy

#### Dokumentet er signert digitalt av:

- HARALD LOKTU (16066334159), 06.10.2020
- RUNE VÅRDAL PAULSEN (26017334521), 06.10.2020
- DAG RUNE OMLAND (03126732111), 06.10.2020
- ARVID VOLLUM (25026835332), 05.10.2020
- JON MYROLDHAUG (13076247573), 06.10.2020
- ØISTEIN GJØLBERG KARLSEN (27036443540), 05.10.2020
- PER GUNNAR PEDERSEN (26046848542), 05.10.2020

Forseglet av



Posten Norge

## 8 TOLKNINGSPRINSIPPER

Selskapsavtalen skal tolkes og praktiseres i samsvar med selskapsavtalens formål, jf. punkt 3, dog slik at deltakerne ikke er forpliktet til å handle i strid med det til enhver tid gjeldende lover og forskrifter.

## 9 SELSKAPETS REPRESENTANTSKAP

Representantskapet er selskapets øverste myndighet.

Representantskapet skal bestå av én representant fra hver deltaker. Hver deltaker oppnevner ett medlem hver, med minst ett personlig varamedlem. Medlemmet velges for 4 -fire- år av gangen.

Det følger av IKS-loven at medlemmene av representantskapet oppnevnes av deltakerne gjennom kommunestyre eller representantskapet i deltakende IKS-selskap.

Deltakernes representanter har myndighet til å opptre på vegne av de respektive deltakerne. Hver deltaker må selv besørge at representanten har de nødvendige fullmakter i samsvar med denne selskapsavtalen.

Representantskapet velger selv leder og nestleder.

Representantene har et antall stemmer tilsvarende modellen for kostnadsfordeling punkt 6.2, og fordeler seg slik på tidspunktet for signering av avtalen (justeres årlig etter innbyggertall per 1. januar inneværende år):

Navn deltaker	110-sentral	Stemmer	Stemmer dersom Namsos ikke utløser opsjon, jf. punkt 2.2
Sør-Varanger kommune	110-sentralen for Finnmark	5	5
Tromsø kommune	110-sentralen Troms	5	6
Salten Brann IKS	110-sentralen i Nordland	6	6
Namsos kommune*	110-sentralen Namsos	5	0
Midt-Norge 110-sentral IKS	110-sentralen i Trondheim	7	8
Ålesund kommune	Møre og Romsdal 110-sentral KF	6	7
Bergen kommune	110 Vest	10	10
Rogaland brann og redning IKS	110-sentral Sør-Vest	8	9
Arendal kommune	110-sentralen Agder	7	7
Sør-Øst 110 IKS	110-sentralen Tønsberg	10	10
Oslo kommune	110-sentralen Oslo	13	13
Øst 110-sentral IKS	110-sentralen Ski	11	11
Hamar kommune	Alarmsentral Brann Innlandet	7	8
Totalt antall stemmer		100	100

\* Namsos kommune har opsjon på tiltredelse av avtalen med systemleverandøren, jf. punkt 2.2.

### Dokumentet er signert digitalt av:

- HARALD LOKTU (16066334159), 06.10.2020
- RUNE VÅRDAL PAULSEN (26017334521), 06.10.2020
- DAG RUNE OMLAND (03126732111), 06.10.2020
- ARVID VOLLUM (25026835332), 05.10.2020
- JON MYROLDHAUG (13076247573), 06.10.2020
- ØISTEIN GJØLBERG KARLSEN (27036443540), 05.10.2020
- PER GUNNAR PEDERSEN (26046848542), 05.10.2020

Forseglet av



Posten Norge



## 10 REPRESENTANTSKAPETS MØTER

Representantskapets leder innkaller til representantskapsmøte minst én gang per år.

Innkalling til representantskapsmøte skal skje i tråd med de frister som gjelder i IKS-loven. Både innkalling og protokoll skal sendes representantskapets medlemmer og deltakerne.

Følgende saker skal årlig behandles av representantskapet:

1. Årsmelding og regnskap
2. Tilskudd fra deltakerne for påfølgende år
3. Budsjettrammer og økonomiplan

Følgende beslutninger ligger til representantskapet og behandles ved behov:

1. Valg av styre
2. Valg av valgkomité
3. Valg av revisor
4. Langsiktig strategi for selskapet
5. Låneopptak
6. Spørsmål om stiftelse, kjøp eller deltakelse i andre selskaper, samt inngåelse av langsiktige avtaler av økonomisk betydning

Møtelederen skal sørge for at møter i representantskapet avvikles i tråd med reglene om vedtaksdyktighet, møteplikt, møterett, møteledelse og møteprotokoll og øvrige bestemmelser i IKS-loven.

Vedtak i representantskapet fattes med flertall av de avgitte stemmer, og ellers i tråd med IKS-loven.

## 11 VALGKOMITE

Representantskapet skal nedsette en valgkomité og vedta instruks for valgkomiteen.

Valgperioden følger valgperioden til representantskapet. Styret fremmer innstilling på valgkomité og godtgjøring til denne. Valgkomiteen skal bestå av minst 3 -tre- medlemmer, og ha en sammensetning som representerer bredden av selskapets deltakere.

Valgkomiteen fremmer begrunnet forslag om valg av styre, leder og nestleder til representantskapet samt forslag om godtgjøring til styret.

## 12 SELSKAPETS STYRE OG DAGLIGE LEDELSE

Styret skal bestå av 6 -seks- medlemmer med tilsvarende antall personlige varamedlemmer.

Styret velges av representantskapet for 2 -to- år av gangen, dog slik at tre medlemmer velges hvert år. Styrets leder og styrets nestleder velges årlig av representantskapet.

Representantskapet fastsetter godtgjøring til styret etter innstilling fra valgkomiteen.

---

### Dokumentet er signert digitalt av:

- HARALD LOKTU (16066334159), 06.10.2020
- RUNE VÅRDAL PAULSEN (26017334521), 06.10.2020
- DAG RUNE OMLAND (03126732111), 06.10.2020
- ARVID VOLLUM (25026835332), 05.10.2020
- JON MYROLDHAUG (13076247573), 06.10.2020
- ØISTEIN GJØLBERG KARLSEN (27036443540), 05.10.2020
- PER GUNNAR PEDERSEN (26046848542), 05.10.2020

Forseglet av



Posten Norge

Daglig leder ansettes av styret og styret fastsetter lønn til vedkommende.

### 13 STYRETS ARBEID

Styremøter avvikles i tråd med reglene i IKS-loven.

Styret skal hver valgperiode fastsette en styreinstruks og en instruks for daglig leder, inkludert eventuell delegasjon av rett til å tegne selskapets firma.

Styret skal årlig evaluere eget arbeid. Oppsummering av denne evalueringen skal forelegges valgkomiteen.

### 14 SELSKAPETS REPRESENTASJON UTAD

Styret i fellesskap eller styrets leder og et styremedlem i fellesskap tegner selskapets firma.

Daglig leder har ansvar for selskapets daglige drift innenfor den instruks som fastsettes av styret.

### 15 ARBEIDSGIVERANSVAR

Styret har arbeidsgiveransvaret for de personer som til enhver tid er ansatt i virksomheten. Arbeidstakernes rettigheter etter lov og avtaleverk skal i sin helhet ivaretas av styret.

Selskapet skal være tilknyttet arbeidsgiverorganisasjon med tariffavtale.

Selskapet skal være medlem av tjenestepensjonsordning med vilkår tilsvarende kommunalt ansatte.

### 16 REGNSKAP OG REVISJON

Styret har plikt til å sørge for regnskapsføring i tråd med lov og forskrift, og at det foretas revisjon av selskapet.

Regnskap skal føres etter regnskapsloven, og fastsettes av representantskapet. Selskapets regnskap skal revideres av statsautorisert, registrert revisor eller av kommunal revisor. Revisor velges av representantskapet.

### 17 DRIFT AV SELSKAPET

#### 17.1 Overordnet

Styret og daglig leder har det overordnede ansvaret for daglig drift av selskapet, forvaltning og oppfølging av leverandøravtaler.

---

#### Dokumentet er signert digitalt av:

- HARALD LOKTU (16066334159), 06.10.2020
- RUNE VÅRDAL PAULSEN (26017334521), 06.10.2020
- DAG RUNE OMLAND (03126732111), 06.10.2020
- ARVID VOLLUM (25026835332), 05.10.2020
- JON MYROLDHAUG (13076247573), 06.10.2020
- ØISTEIN GJØLBERG KARLSEN (27036443540), 05.10.2020
- PER GUNNAR PEDERSEN (26046848542), 05.10.2020

Forseglet av



Posten Norge

For å sikre tilstrekkelig brukermedvirkning fra fagmiljøet i 110-sentralene og å gjøre de deltakende 110-sentralene i stand til å følge opp sitt lokale ansvar, opprettes det en referansegruppe.

### 17.2 Referansegruppen

Referansegruppen består av representanter for de deltakende 110-sentralene. Den enkelte 110-sentral skal velge hver sin representant til gruppen før det inngås leverandøravtale med systemleverandøren for nytt oppdragshåndteringsverktøy. I det denne avtalen inngås skal referansegruppen være operativ.

Referansegruppen skal rådggi i saker av prinsipiell faglig betydning for 110-sentralene.

Daglig leder kaller inn til møter etter behov, minimum hvert kvartal. Daglig leder forbereder og fremmer saker til referansegruppen. Møter kan avholdes ved fysisk oppmøte eller via digitale plattformer.

### 17.3 Ressurser fra deltakerne

Alle deltakere forplikter seg til å stille nødvendige ressurser til rådighet for samarbeidet.

Deltakerne skal uansett:

- a) Stille ressurser til disposisjon ved behov
- b) Avdekke og spille inn egne behov, muligheter og begrensinger
- c) Selv tilrettelegge for integrasjon og utrulling i egen 110-sentral

### 17.4 Forvaltning

Deltakerne har felles ansvar for forvaltning av løsninger som anskaffes under denne selskapsavtalen.

Daglig leder har ansvar for den daglige oppfølgingen av leverandøravtaler.

I forvaltningen av avtalen med systemleverandør for nytt oppdragshåndteringsverktøy skal blant annet følgende oppgaver ivaretas:

- a) Melding av feil og oppfølging mot systemleverandøren
- b) Oppfølging av rapporter og oppfølging mot systemleverandøren
- c) Følge opp SLA tjenestenivå
- d) Følge opp og implementere nye programvareversjoner
- e) Endringsbehov
- f) Systemopplæring
- g) Jevnlige og relevant kommunikasjon og informasjon med/til deltakerne

### 17.5 Forholdet til deltakernes eksisterende IT-systemer

Deltakerne skal samarbeide om å kartlegge eksisterende IT-systemer og sikre en kontrollert systemovergang.

Ansvar for systemovergang ligger hos den respektive deltaker.

---

#### Dokumentet er signert digitalt av:

- HARALD LOKTU (16066334159), 06.10.2020
- RUNE VÅRDAL PAULSEN (26017334521), 06.10.2020
- DAG RUNE OMLAND (03126732111), 06.10.2020
- ARVID VOLLUM (25026835332), 05.10.2020
- JON MYROLDHAUG (13076247573), 06.10.2020
- ØISTEIN GJØLBERG KARLSEN (27036443540), 05.10.2020
- PER GUNNAR PEDERSEN (26046848542), 05.10.2020

Forseglet av



Posten Norge

Plan for systemovergang skal inngå i implementeringsplanen. Implementeringsplanen skal for systemovergangens vedkommende være robust for eventuelle forsinkelser i andre deler av implementeringsplanen, herunder skal det være fleksibilitet med hensyn til hvor lenge eksisterende system kan holdes i drift.

### 17.6 Bruksrett

Hver deltaker får en rett til å bruke løsninger anskaffet av selskapet innenfor rammene av selskapsavtalen og leverandøravtalene.

## 18 LOJALITET OG UTTREDEN

Selskapsdeltakerne skal opptre lojalt for å ivareta hverandres interesser.

Ved signering av denne avtalen, aksepterer deltakerne at man ikke har muligheter til å fratse selskapet så lenge avtalen for nytt oppdragshåndteringsverktøy løper.

Leverandøravtalen for nytt oppdragshåndteringsverktøy har en varighet på minimum 8 år fra leveringsdag, med opsjon på forlengelse i 2 + 2 år. Beslutning om å ikke utløse opsjon 1 skal tas senest 2 år før avtalen løper ut, mens opsjon 2 skal besluttes før opsjon 1 begynner å løpe.

Det er selskapet som beslutter eventuell utløsning av opsjonene.

Dersom det besluttes at en eller flere deltakerkommuner ikke skal ha ansvar for 110-tjenesten (jf. brann- og eksplosjonsvernloven § 16), kan den eller de deltakerne som ikke lenger skal ha slik tjeneste overføre sine rettigheter, sitt ansvar og forpliktelser etter selskapsavtalen til den deltaker som er utpekt til å overta 110-sentralens plikter fra tidspunktet endringen trer i kraft.<sup>1</sup> Slik overføring vil hva gjelder selskapsavtalen ikke anses som uttreden, men sammenslåing med en eller flere av avtalens øvrige deltakere. Øvrige selskapsdeltakere underrettes om endringen. Oppdatert oversikt over deltakere, innskutt kapital og antall stemmer den enkelte deltaker innehar etter sammenslåingen utarbeides som vedlegg til selskapsavtalen.

## 19 TAUSHETSPLIKT OG OFFENTLIGHET

Innsynsbegjæringer knyttet til anskaffelser, inngåtte avtaler og herværende selskapsavtale håndteres av selskapets styre i samsvar med offentleglova.

Deltakerne plikter å sørge for at alle de ansatte i egen organisasjon (herunder innleide ressurser) bevarer taushet i samsvar med forvaltningslovens §§ 13, 13a, 13b og 13c om det de får vite om noens personlige forhold, tekniske innretninger og fremgangsmåter ved utføring av arbeid i forbindelse med denne selskapsavtalen.

---

<sup>1</sup> Dette avsnittet gjelder tilsvarende for Namsos kommune for det tilfellet at de er deltaker etter punkt 2, men de som følge av samlokalisering slås sammen med Midt-Norge 110-sentral IKS i avtaleperioden.

---

#### Dokumentet er signert digitalt av:

- HARALD LOKTU (16066334159), 06.10.2020
- RUNE VÅRDAL PAULSEN (26017334521), 06.10.2020
- DAG RUNE OMLAND (03126732111), 06.10.2020
- ARVID VOLLUM (25026835332), 05.10.2020
- JON MYROLDHAUG (13076247573), 06.10.2020
- ØISTEIN GJØLBERG KARLSEN (27036443540), 05.10.2020
- PER GUNNAR PEDERSEN (26046848542), 05.10.2020

Forseglet av



Posten Norge

## 20 MISLIGHOLD

I den grad en deltaker ikke kan oppfylle sine plikter etter selskapsavtalen, skal de andre deltakerne uten opphold orienteres om avviket og deltakerens plan for å rette opp avviket.

Ved mislighold av selskapsavtalen gjelder de alminnelige erstatningsrettslige regler i kontrakt.

## 21 TVISTER OG KONFLIKTLØSNING

### 21.1 Forhandlinger og mekling

Twister om fortolkning eller gjennomføring av selskapsavtalen skal først søkes løst ved forhandling mellom representanter for deltakerne.

Dersom dette ikke fører frem kan deltakerne bli enige om å søke bistand fra en omforent mekler. Kostnadene til en slik mekler dekkes av deltakerne i samsvar med finansieringsmodellen under punkt 6.2.

### 21.2 Domstolsbehandling og verneting

Dersom det ikke oppnås enighet etter forhandling eller mekling, kan tvisten bringes inn for de ordinære domstoler.

Verneting er Oslo kommune.

### 21.3 Tvister med tredjepart

Deltakerne skal straks informere hverandre om klager, søksmålsvarsel, stevninger og begjæringer om andre rettergangsskritt initiert av tredjepart som har sin bakgrunn i anskaffelser eller selskapsavtalen.

Selskapet ivaretar deltakernes rettigheter ved klage, søksmål eller andre rettergangsskritt. Deltakerne skal i fellesskap drøfte og koordinere rettergangsskritt, prosesshandlinger, faktiske og rettslige standpunkter, som skal legges til grunn så langt avgjørelsene ikke har «prinsipiell betydning», jf. kommuneloven § 20-2.

Idømte/tilkjente erstatninger fordeles i samsvar med finansieringsmodellen under punkt 6.2, med mindre misligholdet kan henføres til en eller flere deltakere.

## 22 VARIGHET

Selskapsavtalen trer i kraft ved signering og løper inntil annet blir bestemt, se likevel punkt 18.

---

#### Dokumentet er signert digitalt av:

- HARALD LOKTU (16066334159), 06.10.2020
- RUNE VÅRDAL PAULSEN (26017334521), 06.10.2020
- DAG RUNE OMLAND (03126732111), 06.10.2020
- ARVID VOLLUM (25026835332), 05.10.2020
- JON MYROLDHAUG (13076247573), 06.10.2020
- ØISTEIN GJØLBERG KARLSEN (27036443540), 05.10.2020
- PER GUNNAR PEDERSEN (26046848542), 05.10.2020

Forseglet av



Posten Norge

## 23 SIGNATUR

Dato:  
Navn:

---

Sør-Varanger kommune

Dato:  
Navn:

---

Salten Brann IKS

Dato:  
Navn:

---

Midt-Norge 110-sentral IKS

Dato:  
Navn:

---

Bergen kommune

Dato:  
Navn:

---

Arendal kommune

Dato:  
Navn:

---

Oslo kommune

Dato:  
Navn:

---

Hamar kommune

Dato:  
Navn:

---

Tromsø kommune

Dato:  
Navn:

---

Namsos kommune (se punkt 2.2)

Dato:  
Navn:

---

Ålesund kommune

Dato:  
Navn:

---

Rogaland brann og redning IKS

Dato:  
Navn:

---

Sør-Øst 110 IKS

Dato:  
Navn:

---

Øst 110-sentral IKS

---

### Dokumentet er signert digitalt av:

- HARALD LOKTU (16066334159), 06.10.2020
- RUNE VÅRDAL PAULSEN (26017334521), 06.10.2020
- DAG RUNE OMLAND (03126732111), 06.10.2020
- ARVID VOLLUM (25026835332), 05.10.2020
- JON MYROLDHAUG (13076247573), 06.10.2020
- ØLSTEIN GJØLBERG KARLSEN (27036443540), 05.10.2020
- PER GUNNAR PEDERSEN (26046848542), 05.10.2020

Forseglet av



Posten Norge

# Prosjekt for nytt oppdragshåndteringsverktøy i 110 sentralen

Teams 1.oktober 2020

Til  
Styringsgruppens medlemmer

---

Protokoll for Styringsgruppemøte

1.oktober 2020

---

Møtested: Teams. Møtestart 09.00

Møteleder: Jon Myroldhaug, leder av styringsgruppen

## Til stede:

Jon Myroldhaug – Oslo Brann og Redningsetat / Brannfaglig råd

Per Gunnar Pedersen – Salten brann IKS / Brannfaglig råd

Arvid Vollum – Midt Norge 110-sentral IKS

Rune Vårdal Paulsen – Agder 110

Dag Rune Omland – DSB/BRE

Harald Loktu – DSB/NBK

Øystein Gjølberg Karlsen – KS Bedrift

Trond Brenden – Prosjektleder 110

## Observatører:

Dag Erik Lauritzen – DSB/NBK

Vera Hovelsen – Advokat Føyen-Torkildsen

## Hamar kommune/ABI - Prosjekt for nytt oppdragshåndteringsverktøy i 110 sentralene i Norge

Vangsvegen 155, 2321, Tlf: 61 14 80 00, Faks: 61 14 80 99  
e-post: post@110-innlandet.no, Internett: www.110-innlandet.no

### Dokumentet er signert digitalt av:

- HARALD LOKTU (16066334159), 06.10.2020
- RUNE VÅRDAL PAULSEN (26017334521), 06.10.2020
- DAG RUNE OMLAND (03126732111), 06.10.2020
- ARVID VOLLUM (25026835332), 05.10.2020
- JON MYROLDHAUG (13076247573), 06.10.2020
- ØISTEIN GJØLBERG KARLSEN (27036443540), 05.10.2020
- PER GUNNAR PEDERSEN (26046848542), 05.10.2020

Forseglet av



Posten Norge

## Prosjekt for nytt oppdragshåndteringsverktøy i 110 sentralen

*Godkjenning av selskapsavtalen, «Nasjonalt kommunesamarbeid for 110 sentralene IKS»*

Sak		Ansvar	Frist
27-2020	<b>Selskapsavtalen - Godkjenning</b>  - Vedlegg A – Selskapsform for kunderepresentant - Vedlegg B – Selskapsavtale 01.10.2020  <b>Selskapsavtalen</b>  <b>Vedtak</b> <i>1. Selskapsavtalen godkjennes av styringsgruppen</i> <i>2. Protokoll signeres elektronisk av styringsgruppens medlemmer</i>	Trond Brenden	

### **Hamar kommune/ABI - Prosjekt for nytt oppdragshåndteringsverktøy i 110 sentralene i Norge**

Vangsvegen 155, 2321, Tlf: 61 14 80 00, Faks: 61 14 80 99  
e-post: post@110-innlandet.no, Internett: www.110-innlandet.no

#### Dokumentet er signert digitalt av:

- HARALD LOKTU (16066334159), 06.10.2020
- RUNE VÅRDAL PAULSEN (26017334521), 06.10.2020
- DAG RUNE OMLAND (03126732111), 06.10.2020
- ARVID VOLLUM (25026835332), 05.10.2020
- JON MYROLDHAUG (13076247573), 06.10.2020
- ØISTEIN GJØLBERG KARLSEN (27036443540), 05.10.2020
- PER GUNNAR PEDERSEN (26046848542), 05.10.2020

Forseglet av



Posten Norge



# NOTAT

Til: Styringsgruppen for nytt oppdragshåndteringsverktøy for 110-sentralene  
Fra: Advokatfirmaet Føyen Torkildsen AS  
Ansvarlig advokat: Vera Hovelsen  
Dato: 6. mai 2020  
Vår ref.: 510268

## JURIDISK VURDERING AV ORGANISERING AV KUNDEREPRESENTANT VED ANSKAFFELSE AV NYTT OPPDRAGSHÅNTERINGSVERKTØY FOR NORGES 110-SENTRALER

### 1. INNLEDNING

De 13 110-sentralene i Norge<sup>1</sup> planlegger felles anskaffelse og implementering av nytt oppdragshåndteringsverktøy. Det skal gjennomføres én konkurranse og deretter inngås avtale med én leverandør om tjenesten (systemet). Det planlegges at Statens standardavtaler SSA-T og SSA-V med visse tilpasninger, legges til grunn for avtaleforholdet mellom 110-sentralene og leverandøren.

Dette reiser spørsmålet om hvem som skal være den avtalerettslige «kunde» på den offentlige siden (110-sentralene).

Av hensyn til en koordinert oppfølging og forvaltning av avtalen og med tanke på risiko og kostnader, er det besluttet at det bør være én «kunde» på den offentlige side, med 13 (12) tjenestemottakere. Det er tenkt at «kunden» skal representere alle 110-sentralene og ivareta den daglige avtaleoppfølgingen overfor leverandøren og koordinere kommunikasjonen med de andre sentralene.

Det er tidligere vurdert om kommuneloven er til hinder for at 110-sentralene etablerer ulike samarbeids-/organisasjonsformer, som alle har som forutsetning at en kommune utad står som kontraktspart/«kunde» på vegne av alle 110-sentralene. Denne forutsetningen er likevel lite sannsynlig at kan oppnås, blant annet på grunn av ansvaret og risikoen dette innebærer for den eventuelle kommunen.

Styringsgruppen for prosjektet har på denne bakgrunn bedt oss om en juridisk vurdering av hvordan samarbeidet dermed bør organiseres. For å unngå at en kommune skal bære byrden alene, anbefaler vi at samarbeidet organiseres som én egen juridisk person. Kommuneloven gir en

<sup>1</sup> Antallet vil bli redusert til 12 når Namsos/Nord-Trøndelag samlokaliseres med Trondheim/Sør-Trøndelag. Tidspunktet for samlokaliseringen er ikke enda avklart.

#### Dokumentet er signert digitalt av:

- HARALD LOKTU (16066334159), 06.10.2020
- RUNE VÅRDAL PAULSEN (26017334521), 06.10.2020
- DAG RUNE OMLAND (03126732111), 06.10.2020
- ARVID VOLLUM (25026835332), 05.10.2020
- JON MYROLDHAUG (13076247573), 06.10.2020
- ØISTEIN GJØLBERG KARLSEN (27036443540), 05.10.2020
- PER GUNNAR PEDERSEN (26046848542), 05.10.2020

Forseglet av



Posten Norge

rekke ulike alternativer for dette, hvorav interkommunalt selskap peker seg ut det mest aktuelle alternativet. Dette er oppfattet som vår bestilling og således dette alternativet vi vil vurdere i notatet. I sammenheng med dette har vi også vurdert hvilke forhold som må avklares knyttet til merverdiavgift og databehandlerstruktur.

## 2. KONKLUSJONER

Et interkommunalt selskap kan stå som kunde for avtalen med leverandøren, og øvrige 110-sentraler kan være tjenestemottakere enten direkte fra leverandøren eller via det interkommunale selskapet.

Før en selskapsavtale kan inngås må følgende punkter avklares:

- Hvordan selskapet skal kapitaliseres, jf. nedenfor og punkt 5.3
- Ansvars- og eierskapsfordeling jf. punkt 5.3
- Om det nye selskapet kan fungere som en intern tjenesteleverandør med fakturering til de øvrige 110-sentralene
- Om Nord-Trøndelag 110-sentral skal inngå eller ikke (ikke tema for dette notatet)

Det knytter seg noe usikkerhet til om Skatteetaten vil anse et interkommunalt selskap som beskrevet nedenfor, for å oppfylle mva-lovens krav til næringsvirksomhet og dermed ha fradragsrett for inngående avgift om selskapet kapitaliseres ved å fakturere eierkommunene. En sikker avklaring av dette spørsmålet vil kreve innhenting av en bindende forhåndsuttalelse fra Skatteetaten, se vedlagte utkast til en slik bindende forhåndsuttalelse.

Hver 110-sentral ((verts-)kommune/IKS) vil være behandlingsansvarlig for personopplysninger som behandles i oppdragshåndteringsverktøyet. Det vil være behov for en databehandleravtale med leverandøren, hvor det interkommunale selskapet kan være kontaktpunkt for de behandlingsansvarlige (kunden i avtalen), men hvor hver 110-sentral vil måtte ha instruksjonsmyndighet til leverandøren når det gjelder behandling av personopplysninger.

Vi vil i dette notatet først redegjøre kort for eventuelle begrensninger i kommuneloven og brann- og eksplosjonsvernloven av betydning for våre vurderinger, jf. punkt 3. Deretter gir vi i punkt 4 en kort omtale av et interkommunalt selskap, før vi under punkt 5 vurderer de muligheter som finnes. Under punkt 6 omtaler vi spørsmål knyttet til merverdiavgift og under punkt 7 aktuell databehandlerstruktur.

## 3. HVILKE BEGRENSNINGER LEGGER KOMMUNELOVEN OG BRANN- OG EKSPLOSJONSVERNLOVEN?

### 3.1. Utgangspunkter – forholdet til ny kommunelov

Ny lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) ble vedtatt 22. juni 2018. Lovens bestemmelser trer i kraft på ulike tidspunkter. Sentrale bestemmelser for dette notatet har alle tredd i kraft innen utløpet av oktober 2019<sup>2</sup> Derfor legges den nye lovens bestemmelser til grunn i det følgende.

Hver kommune er et eget rettssubjekt, og kan ta avgjørelser på eget initiativ og ansvar, jf. kommuneloven § 2-1.

---

<sup>2</sup> Jf. kommuneloven (2018) § 31-1.

#### Dokumentet er signert digitalt av:

- HARALD LOKTU (16066334159), 06.10.2020
- RUNE VÅRDAL PAULSEN (26017334521), 06.10.2020
- DAG RUNE OMLAND (03126732111), 06.10.2020
- ARVID VOLLUM (25026835332), 05.10.2020
- JON MYROLDHAUG (13076247573), 06.10.2020
- ØISTEIN GJØLBERG KARLSEN (27036443540), 05.10.2020
- PER GUNNAR PEDERSEN (26046848542), 05.10.2020

Forseglet av



Posten Norge



Kommuneloven åpner for ulike interkommunale samarbeid, jf. kommuneloven § 17-1. Dette kan foregå «gjennom et interkommunalt politisk råd, kommunalt oppgavefelleskap, vertskommunesamarbeid, interkommunalt selskap, aksjeselskap eller samvirkeforetak, en forening eller på en annen måte som det er rettslig adgang til». Det er dermed vide muligheter for kommunene til å velge organisasjonsform for et interkommunalt samarbeid, som for 110-sentralene og deres samarbeid om anskaffelse og implementering av nytt oppdragshåndteringsverktøy.

### 3.2. Rettsgrunnlaget for de eksisterende 110-sentralene

Brannvern er et kommunalt ansvar, jf. lov 14. juni 2006 nr. 20 om brann og eksplosjonsvern (brann- og eksplosjonsvernloven) § 9. Kommunen kan gjennom avtale overlate brannvesenets oppgaver og ledelse helt eller delvis til en annen kommune, virksomhet el. Kommunen må i slike tilfeller etablere ordninger som sikrer at all myndighetsutøvelse etter loven skjer under kommunens formelle ansvar, jf. § 9 fjerde ledd. Forskrift 26. juni 2002 nr. 729 om organisering og dimensjonering av brannvern har følgende bestemmelse om nødalarmingsentral:

*«§ 16. Nødalarmingsentral*

*Sentral tilsynsmyndighet kan pålegge en kommune å etablere en nødalarmingsentral for mottak av meldinger om branner og andre ulykker innen en fastsatt region som kan omfatte flere kommuner. De kommuner som omfattes av den fastsatte regionen plikter å knytte seg til nødalarmingsentralen og med grunnlag i avtale bære sin andel av kostnadene ved etablering og drift av sentralen.*

*Nødalarmingsentralen skal bemannes, utrustes og opereres slik at den til enhver tid fyller behovet for mottak og registrering av nødmeldinger, alarmering av mannskaper og kommunikasjon med innsatsstyrkene og den som melder ulykken.»*

Direktoratet for samfunnsikkerhet og beredskap (DSB) har 15. juni 2016 fattet vedtak om «nye 110-regioner og samlokalisering av nødmeldingstjenesten», med hjemmel i forskriften § 16. I vedtaket fastsettes det en regionstruktur, og en kommune i hver region pålegges å etablere en sentral for regionen. De kommuner som omfattes av den fastsatte regionen plikter å knytte seg til nødalarmingsentralen og med grunnlag i avtale bære sin andel av kostnadene ved etablering og drift av sentralen. Innenfor rammene gitt av lov, forskrift og i følge DSBs vedtak bestemmer kommunene selv hvordan 110-tjenesten skal organiseres, herunder hvilken modell for interkommunalt samarbeid som er mest hensiktsmessig for drift av 110-tjenesten i regionen. 110-sentralene har følgelig ulike organisasjonsformer: Vertskommunesamarbeid, kommunal etat og interkommunalt selskap.

## 4. OM INTERKOMMUNALE SELSKAPER

Et interkommunalt selskap (IKS) er et selskap hvor alle deltakerne er kommuner, fylkeskommuner eller interkommunale selskaper<sup>3</sup> og reguleres av lov av 29. januar 1999 nr. 6 om interkommunale selskaper (IKS-loven). En forutsetning for et IKS er ubegrenset delt ansvar, det vil si at den enkelte deltaker hefter ubegrenset for en prosent eller brøkdel av selskapets forpliktelser, som til sammen skal utgjøre selskapets samlede forpliktelser.<sup>4</sup> Fordelingen kan fastsettes i selskapsavtalen. Et IKS kan heller ikke gå konkurs, og er på denne måten lik en kommunal etat eller samarbeid.

<sup>3</sup> IKS-loven § 2

<sup>4</sup> IKS-loven § 3

#### Dokumentet er signert digitalt av:

- HARALD LOKTU (16066334159), 06.10.2020
- RUNE VÅRDAL PAULSEN (26017334521), 06.10.2020
- DAG RUNE OMLAND (03126732111), 06.10.2020
- ARVID VOLLUM (25026835332), 05.10.2020
- JON MYROLDHAUG (13076247573), 06.10.2020
- ØISTEIN GJØLBERG KARLSEN (27036443540), 05.10.2020
- PER GUNNAR PEDERSEN (26046848542), 05.10.2020

Forseglet av



Posten Norge

Et IKS opprettes ved at enten kommunestyre/fylkesting eller representantskapet i et interkommunalt selskap vedtar selskapsavtalen. IKS-loven setter en rekke krav til innholdet i en selskapsavtale.

Selskapsavtalen skal i det minste angi følgende<sup>5</sup>:

1. selskapets foretaksnavn;
2. angivelse av deltakerne;
3. selskapets formål;
4. den kommune der selskapet har sitt hovedkontor;
5. antall styremedlemmer;
6. deltakernes innskuddsplikt og plikt til å foreta andre ytelser overfor selskapet;
7. den enkelte deltakers eierandel i selskapet og den enkelte deltakers ansvarsandel i selskapet dersom denne avviker fra eierandelen;
8. antall medlemmer av representantskapet og hvor mange medlemmer den enkelte deltaker oppnevner;
9. annet som etter lov skal fastsettes i selskapsavtalen.

Dersom innholdet i disse obligatoriske punktene skal endres, må det vedtas av enten kommunestyre/fylkesting eller representantskapet i deltagende interkommunale selskaper.

Et IKS har etter loven tre selskapsorganer; representantskapet, styret og daglig leder. Representantskapet er selskapets øverste myndighet (tilsvarer på en del områder generalforsamling i eksempelvis aksjeselskaper), og skal behandle selskapets regnskap, budsjett, økonomiplan og andre saker som etter loven eller selskapsavtalen skal behandles av representantskapet (herunder valg av styret).<sup>6</sup>

Representantskapet skal bestå av minst en representant fra hver deltaker, oppnevnt av kommunestyre, fylkesting eller representantskapet i deltagende interkommunale selskaper.<sup>7</sup>

Kommunene vil i utgangspunktet kunne ha både en delegasjonskompetanse overfor styret i IKSet gjennom representantskapet, samt besitte en instruksmyndighet over representanten. Det betyr at flertallet i kommunestyret – eller det organ som har fått myndighet til det – kan gi sine representanter instruks om stemmegivning i representantskapet.

Styret har ansvaret for forvaltningen av selskapet, og at det har en «tilfredsstillende organisasjon».<sup>8</sup> Styret velges av representantskapet, med unntak av representanter fra de ansatte hvor det er krav om det. Styret ansetter også daglig leder, som er et krav for interkommunale selskaper.

## 5. VURDERING

### 5.1. Innledning

Den interkommunale selskapsformen vil være egnet til å fylle rollen som kunderepresentant i avtalen med valgte leverandør etter gjennomført anskaffelse.

---

<sup>5</sup> IKS-loven § 4

<sup>6</sup> IKS-loven § 7

<sup>7</sup> IKS-loven § 6

<sup>8</sup> IKS-loven § 13

#### Dokumentet er signert digitalt av:

- HARALD LOKTU (16066334159), 06.10.2020
- RUNE VÅRDAL PAULSEN (26017334521), 06.10.2020
- DAG RUNE OMLAND (03126732111), 06.10.2020
- ARVID VOLLUM (25026835332), 05.10.2020
- JON MYROLDHAUG (13076247573), 06.10.2020
- ØISTEIN GJØLBERG KARLSEN (27036443540), 05.10.2020
- PER GUNNAR PEDERSEN (26046848542), 05.10.2020

Forseglet av



Posten Norge



Flere spørsmål må likevel avklares. For det første hvem som kan og bør være deltagere i selskapet, jf. punkt 5.2. Videre må eierskap, ansvar og finansieringsmodell, samt styreform og ledelse avklares, se henholdsvis punkt 5.3 og 5.4 under.

## 5.2. Deltagelse

Den operative og systemtekniske kompetansen i dag ligger hos 110-sentralene. Også den foreløpige samarbeidsavtalen er mellom disse. 110-sentralene selv er imidlertid, med noen unntak, ikke selv selvstendige rettssubjekter som kan inngå i et interkommunalt selskap. Deltagerne må som nevnt være kommuner, fylker eller andre interkommunale selskaper.

Flere av 110-sentralene er også organisert som vertskommunesamarbeid. En vertskommune som sådan kan ikke være deltager i et IKS på vegne av samarbeidskommunene. Dette kan imidlertid løses ved at de kommunene som er vertskommuner deltar i IKSet på egne vegne, og på denne måten tar et ansvar for 110-sentraltjenesten for samarbeidskommunene.

To alternativer peker seg ut. Det første at alle landets kommuner, i kraft av sine forpliktelser etter brann- og eksplosjonsvernloven, er deltagere i det nye selskapet. For det andre at deltagelsen begrenses til kommuner og interkommunale selskaper som i dag drifter eller er vert for en 110-sentral.

Førstnevnte alternativ har den klare ulempe at et så stort antall deltagere vil gjøre selskapet krevende å administrere både på politisk nivå og administrativt. For en så definert og relativt sett begrenset oppgave som systemeierskap og forvaltning av oppdragshåndteringssystemet, fremstår dette uforholdsmessig.

Vår anbefaling er dermed alternativ to. Hver kommune som er vertskap for en 110-sentral og de interkommunale selskapene som driver 110-sentraler bør være deltagere i det nye interkommunale selskapet. I den grad kostnadsdekningen for 110-sentralen er regulert i selve vertskommuneavtalen, må disse avtalene da enten endres slik at de tar høyde for en «direkte» betaling, eller så må det inngås direkte avtaler «på siden» mellom de kommunene som har en 110-sentral og kommunene som mottar tjenester fra disse.

En særlig problemstilling er hvorvidt 110-sentralen i Nord-Trøndelag bør delta ved Namsos kommune. I og med den fremtidige samlokaliseringen, vil det bli nødvendig å endre et obligatorisk punkt i samarbeidsavtalen, som vil kreve kommunestyrevedtak/representantskapsvedtak fra samtlige deltakere. Om denne 110-sentralen skal inngå i samarbeidet bør derfor om mulig avklares før selskapsavtalen inngås.

## 5.3. Eierskap, ansvar og finansieringsmodell

Finansieringsmodellen for 110-sentralene varierer i dag mellom sentralene. Den mest vanlige modellen synes å være at hver kommune betaler en sum per innbygger per år. Forprosjektet har en modell hvor halvparten deles likt per 110-sentral og den andre halvparten fordeles etter en nøkkel basert på befolkningstall foregående år.

Det vil ikke være mulig å benytte sistnevnte modell for eierskaps- og ansvarsfordeling for det interkommunale selskapet. For det første siden nøkkelen inneholder et dynamisk element for folketall, noe som lovens system ikke legger opp til. For det andre siden eventuelle endringer som følge av kommunesammenslåinger og så videre da vil måtte behandles av alle deltakerkommunene og -representantskapene.

### Dokumentet er signert digitalt av:

- HARALD LOKTU (16066334159), 06.10.2020
- RUNE VÅRDAL PAULSEN (26017334521), 06.10.2020
- DAG RUNE OMLAND (03126732111), 06.10.2020
- ARVID VOLLUM (25026835332), 05.10.2020
- JON MYROLDHAUG (13076247573), 06.10.2020
- ØISTEIN GJØLBERG KARLSEN (27036443540), 05.10.2020
- PER GUNNAR PEDERSEN (26046848542), 05.10.2020

Forseglet av



Posten Norge

To modeller er da aktuelle. For det første at det gjøres årlige overføringer til selskapet i form av innskudd, fastsatt i selskapsavtalen.<sup>9</sup> Dette forutsetter som nevnt en fast fordeling. Fra et merverdiavgiftsperspektiv er denne modellen ikke ønskelig. For det andre kan midler tilføres selskapet gjennom inntekter, dvs. at 110-sentralene/vertskommunene som tjenestemottakere faktureres.

#### 5.4. Styreform og ledelse

Koordinering mellom 110-sentralene og leverandør er en utpreget faglig oppgave. Et interkommunalt selskap er etter loven strukturert slik at det skal ha et betydelig innslag av politisk kontroll. Representantskapet er valgt politisk enten direkte eller indirekte, og kan stille med bundet mandat. Det er igjen representantskapet som utpeker styret.

Det er dermed en sentral problemstilling å finne en riktig balanse mellom faglig og politisk styring. En mulighet kan være å oppfordre kommunene til å velge de samme personer til representantskapet i det nye selskapet som til eksisterende foretak innenfor brann og redning.

I det foreløpige prosjektet har det vært en styringsgruppe og et fagråd bestående av representanter fra 110-sentralene. Dette kan fortsatt eksistere innenfor rammen av det nye selskapet, ved for eksempel at styringsgruppen velges som styre i det interkommunale selskapet. En mulighet som bør vurderes er at det opprettes en valgkomite, som etter vedtektene skal utpeke styremedlemmene etter gitte kriterier.

Det vil i utgangspunktet være det interkommunale selskapet som inngår avtalen som kunde og som kan ta ut søksmål, samt vil være rette adressat for et eventuelt søksmål fra leverandøren.

Endringer i styringsstrukturen kan til en viss grad nedfelles i selskapsavtalen, men vi ser på nåværende tidspunkt ikke behov for ytterligere endringer her.

## 6. FRADRAGSRETT FOR INNGÅENDE MVA OG RETT TIL MVA-KOMPENSASJON L

### 6.1. Utgangspunkt

Hvordan anskaffelsen og drift av oppdragshåndteringssystemet organiseres, har betydning for kjøpernes adgang til å få merverdiavgift kompensert gjennom Lov om kompensasjon av merverdiavgift for kommuner, fylkeskommuner mv. (kompensasjonsloven), alternativt rett og plikt til å registrere seg i Merverdiavgiftsregisteret og ha rett til fradrag for inngående avgift, se Lov om merverdiavgift (mva-loven). Kompensasjonsloven gir blant andre kommuner, fylkeskommuner og interkommunale og interfylkeskommunale sammenslutninger rett til å kreve kompensasjon for anskaffelser til bruk i kompensasjonsberettiget virksomhet. Også et KF og et IKS kan ha rett til kompensasjon. Loven inneholder enkelte begrensninger i kompensasjonsretten.

Spørsmålet er blant annet hvordan IKSet må organisere sin virksomhet for å ha rett til fradrag for inngående mva, og om det er skranker for hvordan leverandøren må innrette sin fakturering for at 110-sentralene/vertskommunene skal kunne kreve kompensasjon etter kompensasjonsloven.

I tillegg til at en anskaffelse må være til bruk i kompensasjonsberettiget virksomhet, er det også et vilkår at anskaffelsen er tilstrekkelig legitimert (dokumentert). I utgangspunktet kreves at det enkelte subjekt har mottatt en faktura påført eget navn og adresse eller organisasjonsnummer.

---

<sup>9</sup> IKS-loven § 5

#### Dokumentet er signert digitalt av:

- HARALD LOKTU (16066334159), 06.10.2020
- RUNE VÅRDAL PAULSEN (26017334521), 06.10.2020
- DAG RUNE OMLAND (03126732111), 06.10.2020
- ARVID VOLLUM (25026835332), 05.10.2020
- JON MYROLDHAUG (13076247573), 06.10.2020
- ØSTEIN GJØLBERG KARLSEN (27036443540), 05.10.2020
- PER GUNNAR PEDERSEN (26046848542), 05.10.2020

Forseglet av



Posten Norge

Dette fremgår av kompensasjonsloven § 12, jf. bokføringsloven § 10 og bokføringsforskriften § 5-5, jf. § 5-1.

Ved at vertskommunene stifter og deltar i et IKS som beskrevet ovenfor vil IKSet være avtalepart/kunden i avtalen om nytt oppdragshåndteringssystem og driften av dette. IKSet vil være juridisk ansvarlig overfor systemleverandøren. IKSet vil på den annen side være tjenesteleverandør til vertskommunene og ansvarlig overfor disse for leveransen og drift av oppdragshåndteringssystemet.

## 6.2. Registrering i Merverdiavgiftsregisteret

Et IKS som beskrevet, vil ikke ha rett til kompensasjon etter kompensasjonsloven for inngående avgift på leverandørfakturaer da IKSet ikke skal benytte tjenesten eller varen i 'egen' virksomhet.<sup>10</sup> Det er kommunene/110-sentralene som vil nyttiggjøre seg systemene i virksomheten de utøver.

IKSet må søke om registrering i Merverdiavgiftsregisteret for å ha rett til å fradragføre inngående mva.<sup>11</sup> Det gis ikke tilbakevirkende avgiftsoppgjør for varer og tjenester som er videresolgt før registrering.<sup>12</sup> Dette betyr at IKSet må få på plass en forhåndsregistrering<sup>13</sup> før de fakturerer vertskommunene/110-sentralene.

Det følger av mva-loven<sup>14</sup> at det stilles krav til å drive næringsvirksomhet for å kunne registreres i mva-registeret. Det beror på en konkret vurdering om kravet til næringsvirksomhet er oppfylt, men det vil normalt blant annet krevet godtgjort at virksomheten er egnet til å gå med overskudd. For å kunne gå med overskudd må IKSet kreve et påslag på inngående fakturaer før de faktureres til vertskommunene/110-sentralene. Uten et slikt påslag vil det være økt risiko for at skattekontoret konkluderer med at dette er en ren 'gjennomfakturering' eller 'utlegg' dvs. at det ikke anses å være en reell leveranse fra IKSet. Anser skattekontoret at leveransen er et utlegg IKSet er pådratt på vegne av kommunene uten omsetning knyttet til utlegget, så skal det ikke beregnes utgående mva, og IKSet vil da heller ikke ha fradragrett for inngående avgift. I denne vurderingen vil det i tillegg kunne ha betydning hvem som har leveringsansvaret overfor vertskommunene. Det har således betydning i hvilken grad IKSet står ansvarlig overfor vertskommunene for levering og oppfølging av oppdragshåndteringssystemet.

Et påslag som beskrevet ovenfor vil også være legitimt å kreve for å dekke kostnadene IKSet har ved å administrere og drifte systemtilgangene samt håndtere reklamasjoner overfor leverandøren. Alternativt kan noe av dette faktureres separat. Dette vil også underbygge at IKSet driver næringsvirksomhet i MVA-lovens forstand.

Tillates IKSets virksomhet registrert i mva-registeret, skal IKSet beregne merverdiavgift ved fakturering til vertskommunene/110-sentralene. Vertskommunen som fakturaen er stilet til skal da også ha rett til kompensasjon for merverdiavgiften på disse fakturaene.<sup>15</sup>

<sup>10</sup> Kompensasjonsloven § 4 (1)

<sup>11</sup> MVA-loven § 2-1 flg. jf. § 8-1

<sup>12</sup> MVA-loven § 8-6

<sup>13</sup> MVA-loven § 2-4

<sup>14</sup> MVA-loven § 2-1

<sup>15</sup> Kompensasjonsloven § 3

### Dokumentet er signert digitalt av:

- HARALD LOKTU (16066334159), 06.10.2020
- RUNE VÅRDAL PAULSEN (26017334521), 06.10.2020
- DAG RUNE OMLAND (03126732111), 06.10.2020
- ARVID VOLLUM (25026835332), 05.10.2020
- JON MYROLDHAUG (13076247573), 06.10.2020
- ØSTEIN GJØLBERG KARLSEN (27036443540), 05.10.2020
- PER GUNNAR PEDERSEN (26046848542), 05.10.2020

Forseglet av



Posten Norge

### 6.3. Vurdering

Da mulighetene for fradragsføring av mva er av stor økonomisk betydning for deltakerne, anbefales det å anmode om en bindende forhåndsuttalelse fra Skatteetaten for få trygghet rundt spørsmålet om IKSets virksomhet vil anses å være næringsvirksomhet i mva-lovens forstand.

Det er kun anledning til å få bindende forhåndsuttalelse for disposisjoner som ikke allerede er gjennomført. Det bindende forhåndsuttalelsen må foreligge før igangsetting av disposisjonen. En disposisjon anses i denne sammenheng som igangsatt dersom den aktuelle prosessen ikke lenger kan reverseres med skattemessig virkning. Skjæringstidspunktet i vår sak vil dermed være senest før kontrakt signeres med systemleverandøren.

Saksbehandlingstid for anmodninger om bindende forhåndsuttalelser er normalt fire uker fra fullstendig anmodning er mottatt.<sup>16</sup>

Til opplysning er det, dersom tiden ikke tillater innhenting av bindende forhåndsuttalelse, et alternativ å be skattekontoret om en veiledende fortolkningsuttalelse. Selv om en slik uttalelse ikke har bindende virkning, gir den normalt god sikkerhet for at deltakernes avgiftshåndtering er i tråd med gjeldende regelverk.

## 7. DATABEHANDLERSTRUKTUR

Vertskommunen eller det interkommunale selskapet som drifter 110-sentralen vil være *behandlingsansvarlig* for personopplysningene som behandles i løsningen, jf. personvernforordningen artikkel 4 (7), siden disse bestemmer «*formålet med behandlingen av personopplysninger og hvilke midler som skal benyttes*». Det er ikke tale om delt behandlingsansvar mellom sentralene, siden hver sentral vi ha sine hendelser og selv bestemmer hvordan disse skal håndteres. Hvor det skjer informasjonsdeling mellom sentralene gjennom løsningen, bør det utredes videre om det er tale om utlevering mellom selvstendige behandlingsansvarlige eller om det oppstår et felles behandlingsansvar.

Det vil være behov for en databehandleravtale med leverandøren, siden denne vil behandle personopplysninger «på vegne av» de behandlingsansvarlige, jf. personvernforordningen artikkel 4 nr. 8. Slik behandling av personopplysninger vil være aktuelt i implementeringsfasen, ved test og i den grad leverandøren skal ha tilgang til løsningen i drift.

I motsetning til for øvrige forhold i anskaffelsen og drift kan ikke en behandlingsansvarlig fraskrive seg retten til å selvstendig beslutte spørsmål om behandling av personopplysninger. Det er ingenting i veien for at instruksjer til leverandøren kanaliseres gjennom et felles kontaktpunkt (kunden), men her kan det ikke tas for eksempel flertallsbeslutninger.

---

<sup>16</sup> Skatteforvaltningsforskriften § 6-1-6 (1)

#### Dokumentet er signert digitalt av:

- HARALD LOKTU (16066334159), 06.10.2020
- RUNE VÅRDAL PAULSEN (26017334521), 06.10.2020
- DAG RUNE OMLAND (03126732111), 06.10.2020
- ARVID VOLLUM (25026835332), 05.10.2020
- JON MYROLDHAUG (13076247573), 06.10.2020
- ØISTEIN GJØLBERG KARLSEN (27036443540), 05.10.2020
- PER GUNNAR PEDERSEN (26046848542), 05.10.2020

Forseglet av



Posten Norge



# Prosjekt for nytt oppdragshåndteringsverktøy i 110 sentralen

## Styringsgruppen for nytt OHV

Sak nr. 27/20

Innstilling til styringsgruppen

1.oktober 2020

### Selskapsavtalen - Godkjenning

- Vedlegg A – Selskapsform for kunderepresentant
- Vedlegg B – Selskapsavtale 01.10.2020

### Selskapsavtalen

#### Forslag til vedtak

##### 1. Selskapsavtalen godkjennes av styringsgruppen

De 13 110-sentralene i Norge skal anskaffelse og implementere nytt oppdragshåndteringsverktøy. Det gjennomføres én konkurranse og inngås avtale med én leverandør om tjenesten. Det er Statens standardavtaler SSA-T og SSA-V med visse tilpasninger, som legges til grunn for avtaleforholdet mellom 110-sentralene og leverandøren.

Av hensyn til en koordinert oppfølging og forvaltning av avtalen og med tanke på risiko og kostnader, er det foreløpig besluttet at det bør være én «kunde» på den offentlige side, med 12/13 tjenestemottakere. Det er tenkt at «kunderepresentanten» skal ivareta den daglige avtaleoppfølgingen overfor leverandøren og koordinere kommunikasjonen med de andre sentralene.

Hvordan samarbeidet mellom 110 sentralene kan organiseres har vært opp til diskusjon flere ganger, og det ble i styringsgruppemøte 18.mai (Sak-17 2020) opprettet en arbeidsgruppe som skulle se på hvordan samarbeidet kunne organiseres.

Føyen Torkildsen gjennomførte i 2019 en juridisk vurdering av ulike samarbeidsformer (Vedlegg A). Det ble i starten tenkt at en kommune, kunne være «vertskommune» på vegne av fellesskapet. Dette ble imidlertid vurdert som uhensiktsmessig, hovedsakelig på grunn av at omfanget av ansvar og forpliktelser. Det kom også innspill i prosessen fra en 110 sentral, om at de kunne påta seg ansvaret for gjennomføring/slutføring av anskaffelsen. Dette ble vurdert som lite hensiktsmessig av samme grunn.

#### Hamar kommune/ABI - Prosjekt for nytt oppdragshåndteringsverktøy i 110 sentralene i Norge

Vangsvegen 155, 2321, Tlf: 61 14 80 00, Faks: 61 14 80 99  
e-post: post@110-innlandet.no, Internett: www.110-innlandet.no

#### Dokumentet er signert digitalt av:

- HARALD LOKTU (16066334159), 06.10.2020
- RUNE VÅRDAL PAULSEN (26017334521), 06.10.2020
- DAG RUNE OMLAND (03126732111), 06.10.2020
- ARVID VOLLUM (25026835332), 05.10.2020
- JON MYROLDHAUG (13076247573), 06.10.2020
- ØISTEIN GJØLBERG KARLSEN (27036443540), 05.10.2020
- PER GUNNAR PEDERSEN (26046848542), 05.10.2020

Forseglet av



Posten Norge

110 sentralene i Norge er organisert på ulike måter, og vi har både vertskommune, kommunale foretak, og egne IKS'er. Med bakgrunn i de forskjellige samarbeidsformene var det i realiteten ikke noen annen mulighet enn å velge å opprett et eget IKS for dette samarbeidet.

Et eget IKS vil skape nødvendig forankring i alle distrikter, og samtidig sikre nødvendig innflytelse og medbestemmelse for den enkelte deltager/110 sentral i samarbeidet.

Med bakgrunn i dette er det utarbeidet Selskapsavtale for et nytt IKS (Vedlegg B). Selskapets navn er «**Nasjonalt kommunesamarbeid for 110-sentralene IKS**».

Selskapet blir et Interkommunalt selskap (IKS) opprettet i medhold av lov om interkommunale selskaper (IKS-loven) av 29.1.1999 nr. 6.

Arbeidsgruppen har sammen med Føyen Torkildsen utarbeidet utkast til selskapsavtale som ble sendt ut til deltagerne. Det er gjennomført møter med referansegruppen/110 Forum, og et eget møte med alle eierrepresentanter. Innspill og forslag til endringer er vurdert, og til en viss grad hensyntatt.

---

Trond Brenden  
Prosjektleder OHV  
Hamar kommune/ABI

**Hamar kommune/ABI - Prosjekt for nytt oppdrags håndteringsverktøy i 110 sentralene i Norge**

Vangsvegen 155, 2321, Tlf: 61 14 80 00, Faks: 61 14 80 99  
e-post: [post@110-innlandet.no](mailto:post@110-innlandet.no), Internett: [www.110-innlandet.no](http://www.110-innlandet.no)

Dokumentet er signert digitalt av:

- HARALD LOKTU (16066334159), 06.10.2020
- RUNE VÅRDAL PAULSEN (26017334521), 06.10.2020
- DAG RUNE OMLAND (03126732111), 06.10.2020
- ARVID VOLLUM (25026835332), 05.10.2020
- JON MYROLDHAUG (13076247573), 06.10.2020
- ØISTEIN GJØLBERG KARLSEN (27036443540), 05.10.2020
- PER GUNNAR PEDERSEN (26046848542), 05.10.2020

Forseglet av



Posten Norge