

Notat

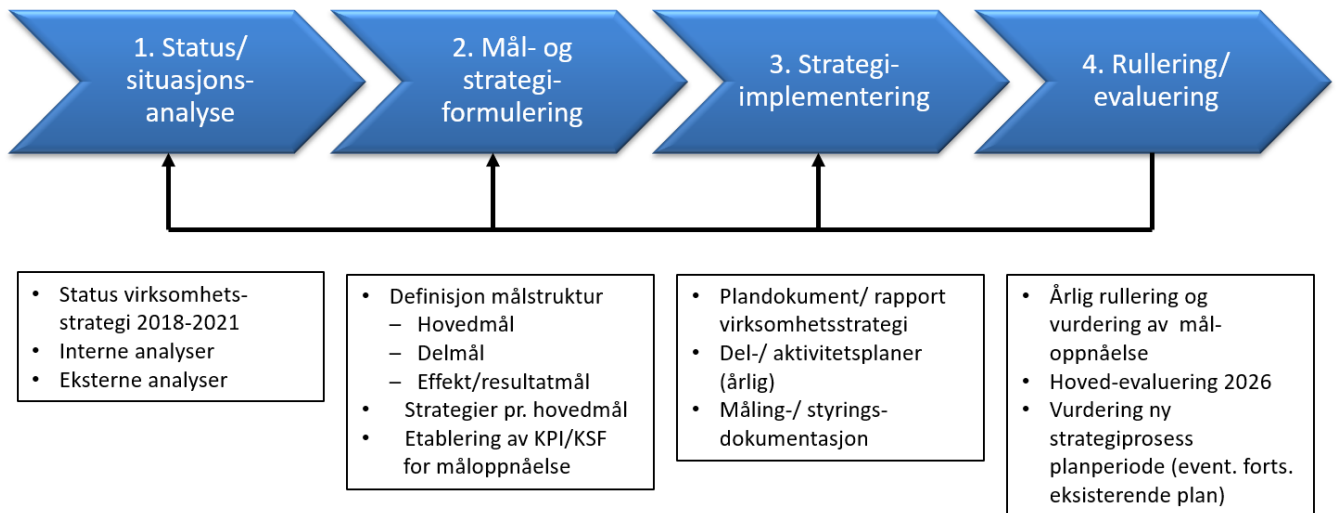
Kunde/virksomhet:	Salten Brann IKS
Vedr.:	Prosess ny virksomhetsstrategi Salten Brann IKS
Til:	Daglig leder/Brannsjef Per Gunnar Pedersen
Dato:	19.04.2023
Fra:	Seniorrådgiver Kjetil Woje
Kopi til:	

I. Bakgrunn

Gjennom en grundig og helhetlig prosess i perioden 2016-2017 utviklet Salten Brann IKS sin nåværende virksomhetsstrategi (2018-2021). I og med at virketiden for dette plandokumentet nå er gått ut på dato, er det behov for å iverksette en ny strategiprosess. Erfaringene med gjennomføringen av den foregående strategiprosessen er så vidt positive, at det legges opp til en relativt lik tilnærming til den nye strategiprosessen. Dette notatet har til formål å beskrive hovedelementene i denne prosessen.

II. Prosessbeskrivelse

Strategiprosessen foreslås gjennomført gjennom følgende hovedelement/faser:



Etter forutgående vurderinger i styret i Salten Brann oppfatter vi at det ønskes å ta utgangspunkt i prosess og plandokument for virksomhetsstrategi Salten Brann 2018-2022. Det er også gjennomført en kortfattet evaluering av måloppnåelse for denne planen. Ovenfornevnte modell er derfor basert på en noe «forenklet» strategiprosess hvor det tas utgangspunkt i virksomhetsstrategien for 2018-2021. I det følgende gis en kort beskrivelse av innholdet i de 4 hovedelement/faser:

Eksternt notat

1. Situasjonsanalyse

Denne fasen vil i ta utgangspunkt i mål- og strategiformuleringer for virksomhetsstrategien for 2018-2021, og evalueringen som er gjennomført mht. måloppnåelse.

Etter innledende forberedelser (inkl. forankring av framdriftsplanen) planlegges i første fase å gjennomføre en vurdering av statusrapportering for virksomhetsstrategien 2018-2021 (VS 18-21). Dette primært med å avstemme hvilke hovedmål og tilhørende strategier som ønskes å være med i den nye virksomhetsstrategien. Og i dette en vurdering av bakgrunn og årsaker for rapportert måloppnåelse VS 18-21, forslag til tiltak for å lukke gap/forbedre måloppnåelse.

Det planlegges å gjenbruke/revitalisere både interne og eksterne analyser, herunder SWOT, VRIO (ressurser/kompetanse/materiell mv.), PESTEL, interessentanalyse m.fl. I dette ligger vurderinger om tidligere analyser fortsatt er helt eller delvis gjeldende, om det har skjedd sentrale endringer (f.eks. rammebetingelser, lovverk etc.; - ref. PESTEL) som vil påvirke strategiske alternativer/ valg mv.

Den nye brannordningen med rammebetingelser fra selskapets eiere mht. finansiering av kompetanse, materiell og stasjoner (samt sløkkevann) vil også være sentrale faktorer mht. ny virksomhetsstrategi. I tillegg er det som kjent gjennomført (og som videreføres) interne evalueringer av bl.a. benchmark av selskapet, brigadestruktur som også vil påvirke strategiske valg framover.

2. Mål- og strategiformulering

Ut i fra analysegrunnlag og vurderinger fra fase 1 utarbeides forslag til målstruktur, herunder hovedmål med tilhørende strategier samt delmål, resultatmål og effektmål.

Det utarbeides forslag til måleindikatorer (KPI), kritiske suksessfaktorer (KSF), eventuelle barrierer, andre forutsetninger (internt/eksternt) mv. I dette ligger også forslag for løpende å kunne rapportere på måloppnåelse som grunnlag for årlige rullinger av strategiplanen med tilhørende aktivitets-/tiltaksplaner (bl.a. kompetanse, materiell, stasjoner).

3. Strategi-implementering

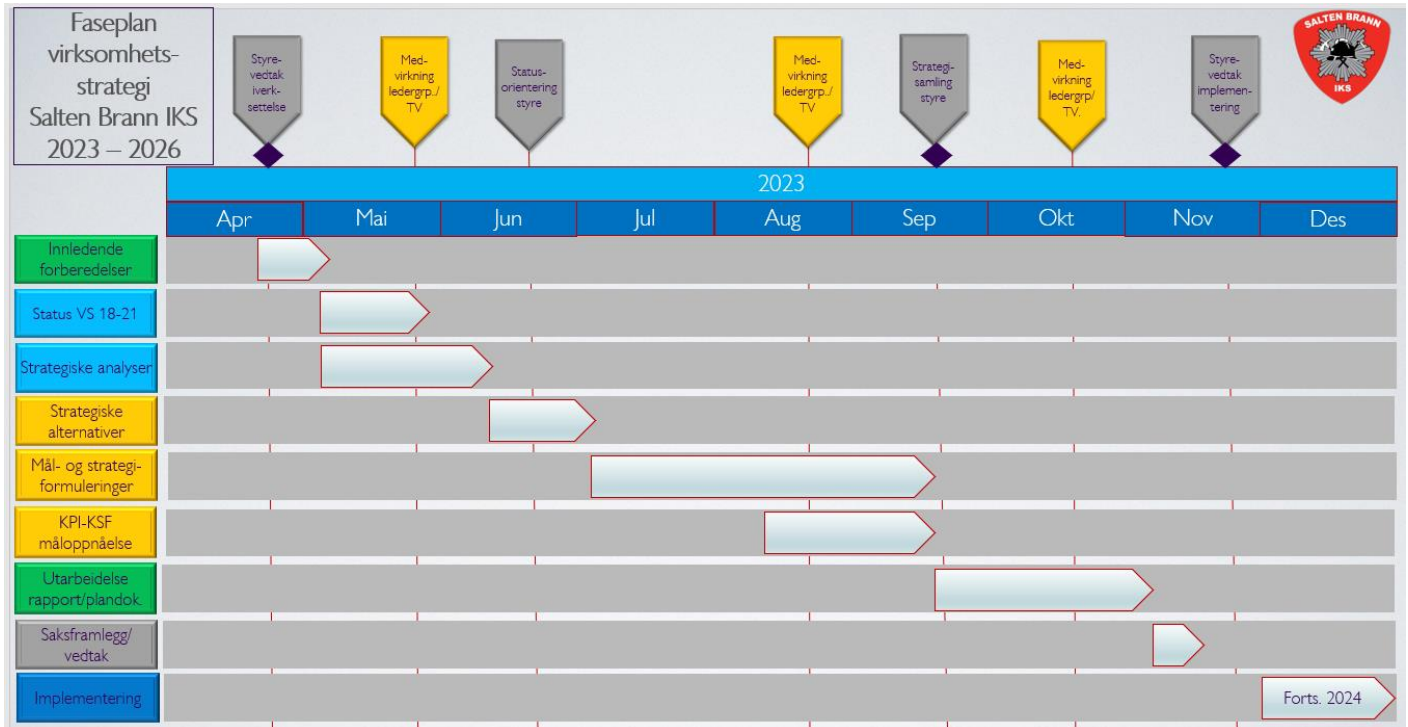
Etter beslutning om mål- og strategiformuleringer, måleindikatorer mv. (fase 2) utarbeides plandokument for selve virksomhetsstrategien inkl. forslag til årlige tiltaks-/ handlingsplaner samt styringsdokumentasjon.

4. Rullering/ evaluering

Siste fase omfatter en prosessbeskrivelse for (årlig) rullering av virksomhetsstrategien samt en hovedevaluering forut for planperiodens utløp. Her vurderes hvorvidt det skal iverksettes ny prosess for virksomhetsstrategi neste planperioden, event. om man skal rullere videre/ tilpasse eksisterende plan.

III. Gjennomføring strategiprosess

Strategiprosessen foreslås gjennomført etter følgende (grove) framdriftsplan:



Framdriftsplanen omfatter i hovedsak fase 1-2 samt forberedelser til fase 3 (implementering) og 4 (rullering/evaluering). Tidslinjen er basert på vedtak om iverksettelse av prosess i styremøte 21. april i år og vedtak om implementering av plandokument/ rapport i styremøte november (oktober?) 2023. Dette kan selvsagt justeres etter ønske/ behov og prosess underveis.

Milepæler (sorte ruter) er i tillegg til vedtak om iverksettelse og implementering foreslått til strategisamling for styret 11. september 2023. I tillegg er det foreslått statusrapportering til styret på møtet i juni. Hvis ønskelig/behov kan dette utvides til øvrige styremøter. Det legges også opp til involvering og medvirkning av selskapets ledergruppe, og vi foreslår også medvirkning (helt/delvis) i disse møtene/prosessene med hovedtillitsvalgte.